

Sous la responsabilité de la directrice de l'association et de la responsable territoriale, les missions principales sont :

**Accompagnement** individuel au montage de projet / dossier des porteurs de projet

**Animation** de séances d'information collective (ateliers projet et thématiques) à destination des porteurs de projet

**Animation** d'actions de sensibilisation à l'esprit entrepreneurial

**Accompagner / conseiller** - en présentiel et en distanciel

- accompagner individuellement et collectivement à l'émergence et à la définition du projet d'activité
- accompagner les porteurs de projet dans l'étude de faisabilité économique et financière du projet
- consolider les données de ces accompagnements et réaliser le suivi administratif pour les financeurs des actions
- mettre en relation le chef d'entreprise avec les différents partenaires

**Animer** - en présentiel et en distanciel

- des modules de formation – Gestion financière
- des ateliers sur les thématiques
- des actions de sensibilisation à l'entrepreneuriat en milieu scolaire

**Participer** à l'offre de services BGE Littoral Opale

**Participer activement** aux réunions du Pôle Accompagnement, et, plus généralement, à toutes réunions internes

**Etre force de proposition et proactif** dans ses différentes missions

**Consolider** les données et réaliser le reporting et le suivi administratif, exigé par les organismes financeurs de l'Association, des différentes missions qui lui sont confiées

### Profil :

#### Qualités recherchées

- **savoir-être** : goût du contact, capacité d'écoute et d'adaptation, esprit d'équipe, empathie, enthousiasme, capacité à faire adhérer, éthique, aisance en communication
- **savoir-faire** : capacité d'analyse et de synthèse, sens de l'initiative, rigueur administrative, bon sens et logique, qualités rédactionnelles et à l'oral, capacité d'apprentissage, connaître l'environnement socio-économique et les acteurs de la création de l'entreprise, maîtrise des outils bureautiques
- **savoir-faire technique** : constitution de dossiers (business plan, demandes d'aides, etc.), posture d'accompagnement et animation de groupes, animation de groupes

#### Formation

- Bac + 3 spécialisé en économie ou gestion
- Connaissance du milieu entrepreneurial et de la TPE
- Permis B exigé

### Conditions :

- Poste à pourvoir - CDI
- Lieu de travail : Site de Boulogne-sur-Mer – déplacements possibles sur les sites de Calais et de Montreuil-sur-Mer
- Temps plein (39 H / semaine avec 23 jours RTT / an et 30 jours de congés /an)
- Rémunération brute (sur 13 mois) – 26008,42 €
- Tickets restaurant - valeur 7,50 € prise en charge 60 %
- Mutuelle - prise en charge à 100 % pour le/la salarié(e)

### Contact

Adresser CV et lettre de motivation par mail à Catherine DRUON, Directrice,  
[cdruon@bgelittoralopale.com](mailto:cdruon@bgelittoralopale.com)